



Projectreglement van GN Bouw

Bestemd voor medewerkers van GN Bouw en medewerkers van onderaannemers en leveranciers.

Algemeen

Medewerkers van GN Bouw en medewerkers van leveranciers en onderaannemers van GN Bouw dienen zich stipt te houden aan de gestelde veiligheids- en projectgerichte regels. Een ieder die zich hieraan niet houdt wordt de toegang tot het werk ontzegd. Eventuele schades en/of boetes welke hieruit voortkomen worden bij de betreffende medewerker, leverancier of onderaannemer in rekening gebracht. Een ieder die werkzaamheden verricht op een project van GN Bouw wordt geacht de Nederlandse taal voldoende machtig te zijn om mondelinge en schriftelijke instructies te kunnen begrijpen en opvolgen.

Dit reglement is van kracht tijdens projecten van GN Bouw. Personen die met deze projecten van doen hebben dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

Algemene regels

1. Werktijden : De werk- en rusttijden worden door de directie vastgesteld. De werk- en rusttijden worden vermeld op de werktijdenkaart. De werktijdenkaart hangt op in de uitvoerderskeet en/of de schaftruimte. Een ieder dient zich stipt aan de vastgestelde werk- en rusttijden te houden.
2. Eten, drinken, roken, etc. : Een ieder dient zelf zorg te dragen voor koffie, thee en frisdrank. Tijdens werk- en schaftijd is het absoluut verboden om alcoholhoudende dranken te nuttigen dan wel andere soorten stimulantia, drugs, medicijnen of andere middelen welke het reactie- of gezichtsvermogen beïnvloeden, te gebruiken.
Vanuit de wet is het verboden te roken in openbare ruimtes. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen (in geen enkel geval mag gerookt worden in de door GN Bouw aangeboden accommodaties).
Op de werkplek wordt (indien een hiervoor bestemde schaftgelegenheid aanwezig is) niet geschaft. Indien aanwezig, kan van de schaftruimte van GN Bouw gebruik worden gemaakt. De schaftruimte dient altijd schoon en opgeruimd achter gelaten te worden.
3. Veiligheid : Bij de uitvoering van de werkzaamheden dient een ieder zich te houden aan de regels betreffende de veiligheid en arbeidsomstandigheden zoals vastgelegd in de Arbowet. Elke uitvoerder/leidinggevende van GN Bouw is in het bezit van het Veiligheidshandboek GN Bouw. Hierin staan alle bepalingen van de Arbowet welke voor de uitvoering van bouw- en aanverwante werkzaamheden van toepassing zijn. De hierin opgenomen veiligheidsvoorschriften dienen altijd te worden nageleefd.
Door GN Bouw wordt voor elk hiervoor in aanmerking komend project een V&G-plan gemaakt. Afhankelijk van de aard, omvang en complexiteit van de werkzaamheden dienen door de onderaannemers V&G-deelplannen te worden opgesteld en aangeleverd. Een ieder dient zich te houden aan de afspraken en maatregelen zoals vastgesteld in het V&G-(deel)plan.
Auto's van de werknemers hebben geen toegang tot de werkplek met uitzondering van laden en lossen. De werkplek dient altijd veilig en schoon te worden achtergelaten.
Op elk project van GN Bouw is een BHV-trommel en een goedgekeurde brandblusser aanwezig.
4. Persoonlijke beschermingsmiddelen : Het gebruik van de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen is (afhankelijk van de aard van de werkzaamheden) verplicht:
 - werkkleding (overall);
 - veiligheidshelm;
 - veiligheidsschoenen;
 - gehoorbescherming;
 - gezichtsbescherming;
 - valbeveiliging.In specifieke situaties moeten extra persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt. Bij het niet dragen/gebruiken of het niet op de juiste manier dragen/gebruiken van de persoonlijke beschermingsmiddelen is de (hoofd)uitvoerder gerechtigd de betreffende medewerker(s) (van de onderaannemer) na slechts één waarschuwing, van het project te verwijderen.
5. Veiligheidsinstructies : Door de uitvoerder/leidinggevende of onderaannemer worden per project algemene of projectgerichte veiligheidsinstructies (startwerkbespreking of toolboxmeeting) gegeven. Een ieder (medewerker van GN Bouw en onderaannemer) is verplicht hierbij aanwezig te zijn en de presentielijst te tekenen.

6. Milieu : Iedereen zorgt voor een milieubewuste afvoer van zijn/haar eigen afval en levert de begeleidingsbrief van de project gerelateerde afvalstromen ter verificatie bij GN Bouw aan. Emballage en teveel aan materialen dienen zo snel mogelijk te worden afgevoerd. Speciale aandacht is vereist voor de afvoer c.q. verwerking van milieubelastende (afval)stoffen.
7. Materieel : Al het materieel dat wordt ingezet op een project dient gekeurd te zijn en voorzien van een keuringssticker. Het materieel dient op een juiste manier te worden gebruikt en te behandeld. Defect materieel dient te worden gemeld aan de uitvoerder/leidinggevende respectievelijk direct te worden verwijderd van het project.
8. Opslag/vervoer : De onderaannemer zorgt zelf voor opslagruimte en horizontaal en verticaal transport, tenzij anders bepaald in de opdracht.
9. Handelingen ingeval van letsel (zie alarmkaart) : Bij ongevallen staat de zorg voor de hulpverlener(s), omstanders en het slachtoffer voorop. Gevaren voor de hulpverlener(s) en omstanders kunnen ontstaan door de situatie ter plaatse, zoals verkeer, instortingsgevaar, explosiegevaar, enz. Gevaar voor het slachtoffer kan ontstaan door ondeskundige of hulpverlening die te lang op zich laat wachten.

Als een ongeval plaatsvindt, ga dan als volgt te werk:

- Waarschuw de dienstdoende BHV'er /EHBO'er. Indien niet aanwezig waarschuw dan de hulpverlening op het alarmnummer 112. Meld als volgt:
 - * Naam;
 - * Plaats van het ongeval, zo nauwgezet mogelijk;
 - * Aantal slachtoffers;
 - * Eventueel aard van de letsels;
 - * Wat er gebeurt is.
- Help het slachtoffer(s) zoveel mogelijk ter plaatse in afwachting van de hulpverlening, maar wees daarbij attent op de gevaren voor u zelf, het slachtoffer(s) en de omstanders;
- Zorg voor opvang van de hulpverlening en wijs ze de juiste weg;
- Rapporteer het ongeval/bijna ongeval aan de uitvoerder/leidinggevende.

10. Handelingen ingeval van brand : Op ieder project is een brandblusser aanwezig waarmee men zelf brandbestrijding ter hand kan nemen. Voor deze zogenoemde kleine blusmiddelen geldt echter dat ze niet meer dan een eerste hulp bij brand kunnen bieden. Bij het constateren van brand moet altijd eerst de brandweer gewaarschuwd worden. Een beginnende brand lijkt wel eens eenvoudig te blussen, maar men kan zich daarin vergissen en naarmate een brand langer duurt, wordt het steeds moeilijker de brand te blussen en de schade beperkt te houden.

Als een brand ontdekt wordt als volgt handelen:

- Waarschuw de brandweer op het alarmnummer 112. Melding idem bij een ongeval.
- Zorg ervoor dat de brandweer wordt opgevangen en naar de plaats van de brand wordt geleid;
- Beëindig verladings- en afleverhandelingen;
- Breng voertuigen op een zo veilig mogelijke afstand;
- Zet de hoofdschakelaar van de elektriciteitsvoorziening uit;
- Doof ook alle vuur (ook waakvlammen);
- Zet motoren, koelkasten e.d. af;
- Waarschuw op het project aanwezige personen;
- Houdt publiek op een afstand;
- Begin zelf met de brandbestrijding. Wees daarbij bedacht op gevaren voor uzelf en anderen;
- Rapporteer de onveilige situatie/handeling aan de (hoofd)uitvoerder;
- **Voor alles:** een snelle actie bij de alarmering en het blussen kan er aanzienlijk toe bijdragen dat de brand binnen de perken wordt gehouden.



Aanvullende regels voor onderaannemers/derden

- Verantwoording : Voor aanvang van de werkzaamheden dient bekend te zijn wie van de onderaannemer op de werkplek de verantwoording heeft of contactpersoon is voor het project. Vanuit de wet is het verplicht dat eenieder zich kan legitimeren op de projectlocatie.
- Documentatie : Bij de startwerkbespreking ontvangt de eerste verantwoordelijke van de onderaannemer een projectinformatiefolder en vertrekt aan alle medewerkers/eigen onderaannemers vervolgens een exemplaar.